



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๗๒๒

ที่ รย.๕๑๐๐๗/-

วันที่ ๑๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือ
ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบ
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางลัดดาวัลย์ ชำเสง
ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ สังกัด สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ
แนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” วันที่ ๑ ระหว่างวันที่
๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง และอนุมัติให้เบิก
ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ นั้น (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งได้นำเสนอและ
ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ร่วมกัน
ภายในองค์กร (KM) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (เอกสาร ๒)

๓. ขอระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือ
เข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่
ปฏิบัติราชการ (เอกสาร ๓)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางลัดดาวัลย์ ชำเสง)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายประสานต์ พุกษาชาติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗

พน.ฝ่าย

ตรวจ

ไพรัช ๑๗/พ.ค.๖๗ ไพรัช/ทนาย

รายงานผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

การฝึกอบรม บรรยายโดย อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และจำแนกรายรับ - รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดดำเนินการแล้วไม่ได้กำไร สามารถที่จะไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีระเบียบวิธีการแนวทางปฏิบัติให้เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ กรณีการตั้งงบประมาณ รายจ่าย ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้ตั้งอยู่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑.๓ กรณีการตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้นำเงินที่ได้รับเงินอุดหนุนจากสำนักงบประมาณ มาตราเป็นข้อบัญญัติทั้งหมด โดยไม่ต้องนำเงินเดือนมาคิดรวม ๔๐%

๑.๔ กรณีการตั้งงบประมาณในงบบุคลากร ให้ตั้งตามแผนงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ตั้งแยกตามแผนงานที่กำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ เงินอุดหนุน หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

๒.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำลังดำเนินการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยจะยกเลิกไม่ให้อุดหนุนแก่ การไฟฟ้าและประปา

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

การฝึกอบรม บรรยายโดย อาจารย์อาทิตย์ พายบาล วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๑.๑ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงสามารถเบิกจากโครงการได้ โดยต้องมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน โดยบุคคลภายนอกให้เบิกจากค่าเดินทางไปราชการ

๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ดังนี้

- องค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๑๐
- เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละ ๕
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณฯ เกินอัตราให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด ต้องไม่เกินหนึ่งเท่า
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหรือร่วมเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ ไม่ต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายมาคำนวณรวมในอัตราส่วน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- กรณีการไปสำรวจเส้นทางก่อนจัดฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจากโครงการฝึกอบรมได้ ให้เบิกจากค่าเดินทางไปราชการ โดยต้องมีเหตุผลความจำเป็น บุคคลที่ไปต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบโครงการและผู้เดินทางไปต้องมีความเหมาะสม ไม่เกิน ๓ คน

- ปัญหาการฝึกอบรม

๓.๑ การดูงาน หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตร ให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม และหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น ดังนั้น การดูงานจึงต้องมีการฝึกอบรมร่วมด้วย

๓.๒ โครงการจะสิ้นสุด ต่อเมื่อเดินทางมาถึงสำนักงานและต้องเขียนเวลาเดินทางมาถึงให้ถูกต้องสอดคล้องกัน จึงจะสามารถเบิกค่าอาหารเย็นได้

๓.๓ การเบิกค่าอาหาร ให้พิจารณาสถานที่ดูงาน ถ้าใน ๑ วัน ดูงานทั้งในสถานที่ราชการและเอกชน ให้เบิกค่าอาหารในอัตราราชการ โดยให้คำนึงถึงประหยัดและเพื่อประโยชน์ราชการ

๓.๔ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายได้มี ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) ประธาน แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม ๒) เจ้าหน้าที่ ๓) วิทยากร ๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ ๕) ผู้สังเกตการณ์

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ค่าใช้จ่าย หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายไม่ได้

(๑) ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๒) ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ

และค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อมอบให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคล เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๔) ค่าทิป

(๕) เงินหรือสิ่งของบริจาค

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ค่าใช้สอยที่ไม่ให้เบิกจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ภาพผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายถ่ายทอดความรู้
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

